

### KREDITFELVÉTELI LAP (DOKTORI KÉPZÉS 2017/2018-TŐL)

Félév: 2017/2018/I.

PhD-hallgató neve: ..... Neptun-kódja: ..... Témavezető(k) neve: .....

**I. Az irányított kutatómunka tervezett adatai és igazolása**

a félév elején töltendő ki <sup>1</sup>					a félév végén töltendő ki <sup>2</sup>	
a kutatási tevékenység pontos megnevezése	tervezett időszak (dátum -tól/-ig)	tervezett összes időtartam (óra)	tervezett kredit <sup>3</sup>	témavezető aláírása	teljesített kredit <sup>3</sup>	témavezető aláírása
<i>[a sorok száma tetszőlegesen bővíthető]</i>						
<b>A .....</b> program vezetőjeként jóváhagyom a tervet.  <b>programvezető aláírása:</b> .....					<b>Igazolom a kutatási kreditek megszerzését.</b> <b>programvezető aláírása:</b> .....	
<b>a doktori iskola vezetőjének aláírása:</b> .....					<b>Igazolom az oktatási kutatási kreditek megszerzését.</b> <b>a doktori iskola vezetőjének aláírása:</b> .....	

<sup>1</sup>A hallgató adja le az aláírásokkal együtt a Tanulmányi Hivatalban a tárgyfelvételi időszak utolsó napjáig.

<sup>2</sup>A doktori iskola juttatja el a Tanulmányi Hivatalba a vizsgaidőszak utolsó hete előtt (PPK KDSZ 21. § /2/).

<sup>3</sup>A kredit számításának alapja: 1 kredit = átlagosan 30 munkaóra (Nftv. 108. § 24. pont).

**II. Az oktatási tevékenység adatai és igazolása** (csak a PPK-n tartott óra esetén; máshol tartott óra elfogadását egyedi kérvénnyel a doktori iskolában lehet kezdeményezni: PPK KDSZ 22. § /3/)

a félév elején töltendő ki <sup>1</sup>		a félév végén töltendő ki <sup>2</sup>	
tárgy címe	kódja	teljesített kredit <sup>3</sup>	témavezető aláírása
<i>[a sorok száma tetszőlegesen bővíthető]</i>			
		<b>Igazolom az oktatási kutatási kreditek megszerzését.</b> <b>a doktori iskola vezetőjének aláírása:</b> .....	

<sup>1</sup>A PhD-hallgató adja le az aláírásokkal együtt a Tanulmányi Hivatalban a tárgyfelvételi időszak utolsó napjáig.

<sup>2</sup>A doktori iskola juttatja el a Tanulmányi Hivatalba a vizsgaidőszak utolsó hete előtt (PPK KDSZ 22. § /2/).

<sup>3</sup>Egy megtartott, legalább 5 fős létszámú kurzus = 4 kredit (PPK KDSZ 22. § /2/).

*[tudnivalók a következő oldalon]*

## **Tudnivalók**

### **a kutatási és az oktatási kreditek teljesítésével, illetve a kreditfelvételi lappal kapcsolatban**

Az alábbi szabályokat a Neveléstudományi Doktori Iskola működési szabályzatának 12. § (1)–(5) bekezdése, illetőleg a Pszichológiai Doktori Iskola működési szabályzatának 6.1–6.5. pontja tartalmazza:

A doktorandusz a témavezetővel egyeztetve – a tanulmányi és a kutatási tervre is figyelemmel – minden félév elején kitölti az adott félévben teljesíteni tervezett kutatási és oktatási tevékenység adataival a *kreditfelvételi lapot*, amit a témavezető és a programvezető aláírásával a tárgyfelvételi időszakának utolsó napjáig eljuttat a Hivatalba.

A félév elején jóváhagyott kreditfelvételi lapon nem szereplő tevékenység és annak kreditértéke a teljesített kreditek PPK KDSZ 21–22. § szerinti igazolásakor a program, illetőleg a doktori iskola vezetőjének jóváhagyásával utólag rávezethető a kreditfelvételi lapra.

A PPK KDSZ 19. § (4) bekezdés szerinti félév végi beszámolót az NDI adminisztrációja programonként szervezi meg. Beszámoló a vizsgaidőszak utolsó hetében nem szervezhető.

A beszámolón részt vesz az adott doktorandusz témavezetője és a program vezetője. A beszámoló nyilvános.

A beszámoló eredményét a Hivataltól a vizsgaidőszakra átadott kreditfelvételi lapon rögzítik, amit a témavezető, a programvezető és az NDI vezetőjének aláírása után az NDI adminisztrációja teljesítésigazolásként a Hivatalnak továbbítja a vizsgaidőszak utolsó előtti hetének végéig. A kreditfelvételi lap a hallgató személyi anyagába kerül megőrzésre.

A PPK kari doktori szabályzatának hivatkozott rendelkezései:

**PPK KDSZ 19. § (4)** A hallgató beszámolója a doktori iskola működési szabályzatában foglalt szabályok szerint

a) a tanulmányi terv teljesítéséről a második és a harmadik félév,

b) a kutatási terv teljesítéséről az ötödik félévtől kezdődően minden félév

vizsgaidőszakában, és elvégzi a szükséges korrekciókat. Az irányított kutatómunka és az oktatási tevékenység adott félévi megszerzett kreditjeiről a beszámoló alapján a témavezető javaslatára a doktori program vezetője dönt.

**PPK KDSZ 21. § (1)** Az *irányított kutatómunka* keretében a doktorandusz a témavezető irányításával a témájához kapcsolódó egyéni vagy csoportos kutatási tevékenységet végez a doktori képzés mindkét szakaszában, a jóváhagyott tanulmányi, illetőleg kutatási terve alapján.

(2) Az irányított kutatómunka teljesítését, valamint az elvégzett tevékenység kutatási kreditértékét a témavezető javaslatára a programvezető állapítja meg és igazolja a teljesítés megtörténtekor, az adott félév vizsgaidőszakának utolsó hetéig a Hivatal felé. A teljesítésigazolás minősítést nem tartalmaz. A tanulmányi nyilvántartási rendszerben a teljesítéseket a Hivatal félévente rögzíti. A HKR 65.§ (6) bekezdése szerinti kifogásolási eljárás szabályai e kreditek megszerzése tekintetében is alkalmazandók.

(3) A kutatómunka keretében tartott más személy javaslatára a doktori iskola vezetője igazolja a Hivatal felé minden félév vizsgaidőszakának utolsó hetéig.

**PPK KDSZ 22. § (1)** Az *oktatási tevékenység* keretében a doktorandusz által tartott kurzusnak a doktori iskola tudományterületéhez tartozó, osztatlan, alap-, vagy mesterképzésben meghirdetett, kontaktórák, rendes kurzusnak kell lennie. Oktatási tevékenységként elfogadható a műhelymunka és a szakdolgozat témavezetése is, függetlenül attól, hogy ezek kurzusként meg vannak-e hirdelve avagy sem.

(2) Egy megtartott kurzussal – függetlenül a kurzus jellegétől és óraszámától – a doktorandusz 4 kreditet szerez, amennyiben a kurzus hallgatóinak száma eléri vagy meghaladja az 5 főt, és a doktorandusz a kurzust önállóan tartotta. A műhelymunka esetében az 5 fős minimumlétszám abban az esetben is szükséges, ha kurzusként nincs meghirdetve. A teljesítést a kurzus látogatása alapján a témavezető vagy a doktori iskola vezetője által megbízott vezetője igazolja a Hivatal felé minden félév vizsgaidőszakának utolsó hetéig.

(3) A más karon vagy más felsőoktatási intézményben oktatóként dolgozó, vagy ott óraadó doktoranduszok esetében az órátartás igazolása és annak kreditelismerése a DIT vezetőségének joga és feladata. A teljesítés feltétele, hogy a hallgató írásban benyújtsa órai tematikáját, valamint hogy a doktori iskola vezetője, vagy egy általa felkért személy részt vegyen a doktorandusz legalább egy óráján. A teljesítést a doktori iskola vezetője igazolja.

(4) A (2) és (3) bekezdésben foglaltak alapján adandó teljesítésigazolás nem tagadható meg, ha az óralátogatás a doktori iskola hibájából hiúsul meg.

(5) Az oktatási tevékenységet minősítéssel értékelni nem kell. A teljesítéseket a tanulmányi nyilvántartási rendszerben a Hivatal félévente rögzíti.

(6) Az oktatási tevékenység kiváltható oktatást-kutatást támogató tevékenységgel. Az oktatást-kutatást támogató tevékenységek körét, valamint a kiválthatóság mértékét a doktori iskola működési szabályzata rögzíti.

(7) Az oktatási tevékenység kiváltásáról a hallgatónak a Hivatalban benyújtott, a témavezető javaslatát is tartalmazó kérvénye alapján a doktori iskola vezetője dönt az adott tevékenység kreditértékének meghatározásával. Az így teljesített krediteket a Hivatal rögzíti a tanulmányi rendszerben.